

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода и отчисления, обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «МТС Диджитал» (далее – Учебный центр, ООО «МТС Диджитал») (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общее руководство Учебным центром осуществляет Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения ООО «МТС Диджитал» (далее – Руководитель Учебного центра).

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минпросвещения России от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава ООО «МТС Диджитал».

1.2. Прием на обучение в Учебный центр проводится по каждой реализуемой ООО «МТС Диджитал» образовательной программе.

1.3. Прием на обучение в ООО «МТС Диджитал» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением

лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Учебный центр знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ООО «МТС Диджитал», права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ООО «МТС Диджитал» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Учебного центра.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в ООО «МТС Диджитал» осуществляется в установленном порядке по предоставлению поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Учебный центр, заводится личное дело (в электронном виде), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учебном центре в течении времени обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ООО «МТС Диджитал» о приеме лица на обучение в Учебный центре и заключение Договора на оказание образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «МТС Диджитал» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учебного центра.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 25 человек. Администрация Учебного центра обязана предупредить зачисленного обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Прием обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не получающие его имеют право проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных;
- д) при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.
- е) скан-копия СНИЛС для обучающихся программ дополнительного профессионального образования.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе Договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится сотрудником Учебного центра по итогам входного тестирования и устной беседы. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится Учебным центром на основе заявок и заключенных Договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.5. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения Договоров. После регистрации группы, на основе заключенных Договоров в ООО «МТС Диджитал» оформляется Приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направлениям образовательных программ в ООО «МТС Диджитал».

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в ООО «МТС Диджитал» обучающегося из другого образовательного учреждения, переход обучающегося из ООО «МТС Диджитал» в другое образовательное учреждение.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в ООО «МТС Диджитал» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую ООО «МТС Диджитал», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;

- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;

- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в ООО «МТС Диджитал» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в ООО «МТС Диджитал» направляются для рассмотрения руководителю Учебного центра. Руководитель рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом ООО «МТС Диджитал».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами ООО «МТС Диджитал» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из ООО «МТС Диджитал» в другую образовательную организацию Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из ООО «МТС Диджитал» в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;
- расторгнуть Договор об оказании образовательных услуг.

3.10. ООО «МТС Диджитал» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ООО «МТС Диджитал» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется Приказом ООО «МТС Диджитал» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ООО «МТС Диджитал»;

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ООО «МТС Диджитал».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Руководителя Учебного центра ООО «МТС Диджитал» ООО «МТС Диджитал».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Учебного центра ООО «МТС Диджитал» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен ООО «МТС Диджитал».

4.4. При отчислении из ООО «МТС Диджитал» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.5. В любом случае отчисление оформляется Приказом ООО «МТС Диджитал» с указанием причины отчисления.

4.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения Приказа об отчислении.

4.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода и отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к Генеральному директору ООО «МТС Диджитал» и Руководителю Учебного центра ООО «МТС Диджитал».